



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.489.935/0001-05

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DIGITALIZAÇÃO DE TODO ACERVO PROCESSUAL FÍSICO.

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objetivo a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de digitalização de todo acervo processual físico, inclusive peças iniciais e intercorrentes dos processos Licitatórios do exercício financeiro de 2020, conforme descrição e especificações técnicas constantes do presente Termo de Referência e anexos.

2. FINALIDADE

2.1. A contratação tem como finalidade a digitalização de todo acervo processual físico, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Morros/MA, conforme especificado neste Termo de Referência.

3. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

3.1. Os serviços serão realizados junto à Prefeitura Municipal de Morros/MA, em Morros, ou nos locais estabelecidos pelo contratante.

4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

4.1. Os serviços serão prestados a partir da assinatura do contrato com vigência de sua assinatura até 31/12/2020, junto à Prefeitura Municipal de Morros/MA.

5. PLANILHA DESCRITIVA (QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES)

Item	Descrição	UNID	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de digitalização do acervo de documentos (laudas), conforme descrições abaixo: b) Identificação de pastas e documentos (laudas); c) Preparação dos documentos (laudas) para digitalização; d) Digitalização em formato PDF Pesquisável, que será com equipamentos da empresa contratada, dentro das dependências da Prefeitura Municipal de Morros; e) Indexação dos documentos (laudas) digitalizados com indexador a ser definido pela Prefeitura Municipal de Morros; f) Arrumação dos arquivos após a digitalização e catalogação para que seja identificado e localizado fisicamente com referência que deve estar contida no arquivo digitalizado; g) Os arquivos deverão ser entregues em mídia digital e Pen drive a Prefeitura Municipal de Morros; h) O montante será de aproximadamente 50.000 (cinquenta mil) folhas, sendo considerado documento (lauda) uma folha formato A4, 21 x 29,7 cm; i) O maquinário utilizado para realização dos serviços objeto desta licitação deverá ser de	FOLHA	50.000	R\$ 0,32	R\$ 16.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.489.935/0001-05

responsabilidade da licitante vencedora, não sendo autorizado á mesma a utilizar qualquer equipamento da Prefeitura Municipal de Morros.				
--	--	--	--	--

6. CONDIÇÕES GERAIS

- 6.1 O critério de julgamento para contratação do objeto do presente edital será do tipo menor preço;
- 6.2 A empresa participante do certame licitatório deverá se responsabilizar por todos os insumos, tributos, encargos sociais, frete, seguros e quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste termo;
- 6.3. A empresa licitante deverá declarar que dispõe de todos os serviços, que constam do presente termo de referência e equipe técnica, em condições de executar os serviços objeto do presente termo.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

- 7.1 A empresa licitante deverá comprovar a qualificação técnica por meio da apresentação de atestados técnicos fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem o fornecimento de objetos similares ao do presente Termo de Referência;

8. DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA DA EMPRESA

- 8.1. Comprovação de Capacidade Operativa da empresa:
- 8.1.1 Além dos documentos previstos no art. 31 da Lei 8.666/93, a capacidade operativa das empresas interessadas de assumir o compromisso objeto do presente Termo de Referência será demonstrada a partir da comprovação de Capital Social mínimo ou Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação.

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

- 9.1. Durante o período de vigência, o contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor da Prefeitura devidamente designado, devendo este:
- a) promover a avaliação e fiscalização do instrumento contratual.
 - b) atestar a nota fiscal, nos termos contratados, para efeito de pagamento.

10. DA ENTREGA E RECEBIMENTO

- 10.1. A entrega do objeto processar-se-á de acordo com art. 73, da Lei n.º 8.666/93, conforme especificações contidas neste Termo de Referência e de acordo com as condições da proposta da Contratada, facultada sua prorrogação nas hipóteses prevista no § 1º, art. 57 da Lei n.º 8.666/93, devidamente justificada por escrito e previamente autorizada.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Na execução do objeto do presente Termo de Referência, obriga-se a empresa CONTRATADA a emendar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados;
- 11.2. A CONTRATADA deverá atender a todas as condições estabelecidas no presente Termo de Referência;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.489.935/0001-05

11.3. A CONTRATADA deverá fornecer, às suas expensas, todos os materiais e recursos humanos necessários à plena execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência, obrigando-se ainda a providenciar a imediata correção das deficiências, falhas e ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE e a reposição de qualquer serviço, sem prejudicar ou alterar a programação estabelecida pela Prefeitura;

11.4. A CONTRATADA deverá participar das reuniões e eventos em que for convocada pela CONTRATANTE a fim de cumprir a agenda necessária para a elaboração do Plano de Trabalho relacionado ao objeto do presente Termo de Referência;

11.5. A CONTRATADA deverá relatar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada durante a prestação do objeto do presente Termo de Referência, a fim de que seja feita correções de rota;

11.6. A CONTRATADA responderá integralmente por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

11.7. A CONTRATADA acatará as determinações referentes à rigorosa observância das normas técnicas e de conduta na execução dos serviços;

11.8. A CONTRATADA deverá manter-se, durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive quanto às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.9. A CONTRATADA deverá responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, que se relacionem direta ou indiretamente com este objeto e o instrumento contratual respectivo, inclusive no tocante à sua equipe técnica e prepostos;

11.10. A CONTRATADA se obriga a participar das reuniões de planejamento para a execução dos serviços detalhados no objeto do presente Termo de Referência, de acordo com a convocação e cronograma definido pela Prefeitura;

11.11. A CONTRATADA se obriga a prestar todo atendimento necessário aos técnicos da FUNC relacionadas ao objeto do presente Termo de Referência;

11.12. A CONTRATADA se responsabiliza a manter a relação necessária com os órgãos de infraestrutura do Município no período, quando necessário, visando garantir que os serviços demandados sejam fielmente executados, dentro do período de execução descrito neste Termo de Referência;

11.13. A CONTRATADA se obriga a zelar por uma boa apresentação, comunicação e atendimento de qualidade naquilo que lhe competir dentro de suas ações de trabalho.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

12.1.1. Expedir à CONTRATADA a “Ordem de Serviço” através do setor competente, para prestação dos serviços, indicando dia, hora e demais condições;

12.1.2. Promover os pagamentos nas condições estabelecidas pelo contrato a ser assinado;

12.1.3. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.489.935/0001-05

12.1.4. Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado;

12.1.5. Aplicar as penalidades previstas pela lei, excetuadas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, quando qualquer ato da CONTRATADA importar em prejuízos à CONTRATANTE;

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Pela prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência e do Instrumento Contratual a ser firmado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, através de crédito bancário, em conta corrente da CONTRATADA, o valor referente aos serviços prestados, discriminados em nota fiscal, a contar da data de apresentação desta, devidamente atestada pelo setor competente da CONTRATANTE;

13.1.1. Reduz-se o prazo para 05 (cinco) dias úteis, se o valor da contratação não ultrapassar o limite previsto no § 2 do art. 24 da Lei 8.666/93.

13.2. Os valores expressos na Nota Fiscal/Fatura apresentada corresponderão à soma dos preços unitários expressos na proposta da CONTRATADA, em atendimento à Ordem de Serviços respectiva;

13.3. Havendo erro na nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias;

13.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade e inadimplência, sem que isso gere a direito a reajustamento de preço;

13.5. Previamente ao pagamento das faturas ou notas fiscais de serviços, a CONTRATANTE consultará a regularidade fiscal da empresa;

13.6. O CNPJ constante da fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O atraso injustificado, o descumprimento total ou parcial do objeto deste Termo de Referência, bem como de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento acarretará, após regular processo administrativo, com direito à ampla defesa e ao contraditório, a incidência das seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa de mora de 0,33% sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso, sem prejuízo das demais sanções contratuais e legais estabelecidas;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.1.1. – A multa a que alude esta cláusula, não impede que a administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste contrato e na lei;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORROS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.489.935/0001-05

14.1.2. - A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

14.1.3. - As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do inciso II.

15. DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

15.1 - A prorrogação do contrato poderá ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos facultada a necessidade e interesse do CONTRATANTE, conforme Interpretação extensiva do Art. 57, II, da Lei 8.666/93.

16. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. O critério de julgamento para contratação do objeto do presente edital será do tipo menor preço, **afenido pelo menor preço ofertado, expresso em moeda corrente nacional, para o item 10, único variável da planilha descritiva do item 5**, conforme art. 45, inciso I da Lei 8.666/93, a fim de garantir a consecução mais vantajosa e que atenda aos interesses públicos da CONTRATANTE, não podendo exceder o valor estimado previsto para este processo administrativo.

Morros, 15 de Junho de 2020.

Maria da Conceição Costa Luz
Responsável Técnico